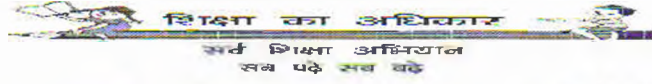


कार्यालय कलेक्टर एवं जिला मिशन संचालक  
राजीव गांधी शिक्षा मिशन जाजंगीर-चांपा



क्र./596 /SSA/सूचना का अधिकार/2017-18

जाजंगीर, दिनांक 14/12/2017

प्रति,

✓ जनसूचना अधिकारी  
कार्यालय कलेक्टर  
जिला जाजंगीर-चांपा (छ.ग.)

विषय :- सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 (1) के अनुसार 17 श्रेणियों को वेबसाइट में दर्ज कराने बाबत।

संदर्भ :- समय-सीमा की बैठक में कलेक्टर महोदय द्वारा दिये निर्देश।

--00--

उपरोक्त निर्देश के अनुक्रम में सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 (1) के अनुसार 17 श्रेणियों से संबंधित जानकारी वेबसाइट में दर्ज कराने हेतु सी.डी. सहित आपकी ओर सादर प्रेषित है।

संलग्न:- उपरोक्तानुसार 1 नग सी.डी.।

14.12.17  
जिला मिशन समन्वयक  
राजीव गांधी शिक्षा मिशन  
जाजंगीर-चांपा (छ.ग.)


# कार्यालय कलेक्टर एवं जिला मिशन संचालक राजीव गांधी शिक्षा मिशन जाजंगीर-चांपा



सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 (1) के अनुसार 17 श्रेणियाँ

क्र.	विवरण	उत्तर (जानकारी)
1	अपने संगठन की विशिष्टियाँ, कृत्य और कर्तव्य।	सर्व शिक्षा अभियान अंतर्गत प्राथमिक / माध्यमिक स्तर पर शालाओं में शिक्षा गुणवत्ता, प्रचार, प्रसार संबंधित कार्य।
2	अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियाँ और कर्तव्य।	विभागीय योजनाओं का क्रियान्वयन करना, जन शिकायतों का निराकरण करना एवं शासन एवं वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा सौंपे गये विभिन्न कार्य।
3	अपने विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित है।	आवेदन पत्र प्राप्त होने पर संबंधित प्रभारी अधि./कर्म. द्वारा अवलोकन एवं निर्देश हेतु प्रस्तुत किया जाता है। अपने अधीन कार्यालयों, आश्रम शालाओं, शालाओं का पर्यवेक्षण एवं नियंत्रण।
4	अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं द्वारा स्थापित मापमान।	शासन द्वारा प्रायोजित नियमों, निर्देशों के अंतर्गत कार्य संपादित किया जाता है।
5	अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किये गये नियम, विनियम, अनुदेश और अभिलेख।	अपने या अधीनस्थ अधि./कर्म. के लिये मूलभूत नियम, छ.ग. वित्त संहिता, छ.ग. आचरण नियम, छ.ग. सिविल सेवा (वर्गीकरण नियंत्रण तथा अपील) नियम, छ. ग. पेंशन नियम, छ.ग. अवकाश नियम आदि नियमों का पालन करते हुए अपने कृत्यों के निर्वहन हेतु प्रयोग किया जाता है।
6	ऐसे दस्तावेजों की श्रेणी का विवरण जो उनके द्वारा धारित किये गये हैं अथवा उनके नियंत्रण में हैं।	विभाग अंतर्गत संचालित योजनाओं से संबंधित समस्त अभिलेख।
7	ऐसी व्यवस्था का विवरण, जो उनकी नीति निर्माण अथवा उसके कार्यान्वयन के संबंध में लोक सदस्यों के साथ परामर्श या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान हैं।	नीति-नियम का निर्धारण सामान्यतः शासन द्वारा किया जाता है जिसका पालन लोक सदस्यों के अभ्यावेदनों पर कार्यवाही/निराकरण
8	बोर्ड, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों के विवरण, जिसमें दो अथवा दो से अधिक व्यक्ति हो और उसकी स्थापना इसके विभाग के रूप में अथवा इसकी सलाह के प्रयोजन के लिये की गई हो और यह विवरण कि क्या इन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठक लोगों के लिये खुली है अथवा ऐसी बैठक कार्यवृत्त लोगों के लिये सुलभ है ?	निरंक

9	अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका।	सर्व शिक्षा अभियान, राजीव गांधी शिक्षा मिशन के अधीन कार्यरत कर्मचारियों की पदस्थापना, वित्तीय प्रकरण, अवकाश प्रकरण, कर्मचारियों के शिकायतों पर कार्यवाही एवं विभाग द्वारा संचालित समस्त योजनाओं से संबंधित शिकायतों का निराकरण करना आदि।
10	अपने प्रत्येक अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा विनियमों में यथा उपलब्ध क्षतिपूर्ति की प्रणाली सहित प्राप्त किया गया मासिक पारिश्रमिक।	निरंक
11	सभी योजनाओं, प्रस्तावित परिव्यय और किये गये आहरणों संबंधी रिपोर्ट, सामग्री को दर्शाते हुए इसके अभिकरण को आबंटित बजट।	विभागीय योजनाओं के अंतर्गत प्राप्त आबंटन एवं व्यय नियमानुसार किया जाता है तथा जानकारी वरिष्ठ कार्यालय को प्रेषित की जाती है।
12	आबंटित राशि सहित सब्सिडी कार्यक्रमों के निष्पादन का ढंग और ऐसे कार्यक्रमों के लाभार्थियों का ब्यौरा।	निरंक
13	अपने द्वारा मंजूर की गई रियायत, अनुज्ञा पत्र या प्राधिकारी के प्राप्तकर्ताओं का विवरण।	निरंक
14	अपने पास इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध अथवा धारित की गई सूचना के संबंध में ब्यौरा।	कार्यालय में कार्यालयीन कार्य संपादन हेतु कम्प्यूटर, स्कैनर, प्रिंटर आदि उपलब्ध है तथा सूचना आदान-प्रदान करने हेतु ई-मेल का उपयोग किया जाता है।
15	सूचना प्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं के ब्यौरे, जिनमें जन साधारण के लिये उपलब्ध पुस्तकालय, वाचन-कक्ष के ब्यौरे भी सम्मिलित हो।	सूचना के अधिकार अधिनियम के तहत प्राप्त आवेदनों का निराकरण कर संबंधितों को उपलब्ध कराया जाता है।
16	लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विशिष्टियां।	श्री संतोष कश्यप, जिला मिशन समन्वयक, राजीव गांधी शिक्षा मिशन जांजगीर-चांपा।
17	अन्य उपयोगी जानकारियां।	-

  
14.12.17

जनसूचना अधिकारी  
राजीव गांधी शिक्षा मिशन  
जांजगीर-चांपा (छ.ग.)